

# note de frais

Date de remise : / /

Veuillez lire les conditions générales au verso avant de remplir votre note de frais, merci.

Coordonnées du MEMBRE			
Nom :	Prénom :		
Adresse :			
Code postal :	Localité :		
N° de compte bancaire (IBAN) :	BE		
N° de membre :	Fonction au club :	<i>Cases réservées à la trésorerie</i>	

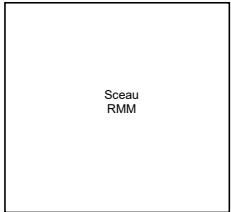
FOURNISSEURS (nom + adresse)	
1.	
2.	
3.	
4.	

ANNEXES JUSTIFICATIVES				
<input type="checkbox"/> Factures	<input type="checkbox"/> Tickets de caisse	<input type="checkbox"/> Notes d'envoi	<input type="checkbox"/> Reçus	<input type="checkbox"/> Autres: .....

N° Fournis.	Quantité	Dénomination	Prix unit.	Prix total	Code dépense


Total général	→	
---------------	---	--

Approbation (signature)	
Membre	
Président,	
Trésorier,	



Paiement	Type de remboursement
<input type="checkbox"/> Privé	<input type="checkbox"/> Liquide
<input type="checkbox"/> Rmm	<input type="checkbox"/> Virement bancaire

Type de paiement
<input type="checkbox"/> Virement Bancaire
<input type="checkbox"/> Carte Bancaire

Traitée le : . . / . . / . . . .

Encodée le : . . / . . / . . . .

Cachet "Traité"